муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 92»

Учтено мнение выборного
органа ППО МБДОУ д/с № 92
протокол № 23 от 08. 11. 2021

Председатель выборного органа
_____ Кучеренко И.А.
«08» 11 2021 г.

Принято на общем собрании
(конференции) работников
протокол № 2 от 09.11.2021

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 92
_____ Бокарева А.А.
«09» 11 2021 г. № 140

Согласовано с Советом родителей
МБДОУ д/с № 92
Протокол № 2 от 09.11.2021

Положение о комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с № 92

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92 » (далее - МБДОУ).
1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, МБДОУ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе: в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника; применения локальных нормативных актов.
1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций МБДОУ.
1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
1.6. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, работники организации и их представители, администрация МБДОУ.
1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.
2. Порядок создания и состав Комиссии
2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность сроком на один учебный год.
2.2. Комиссия создается на учебный год. В состав Комиссии входит 5 членов:
-представители родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека;
-представители педагогических работников – 2 человека;
-представитель администрации и работников МБДОУ – 1 человек.
2.3. Представитель от администрации МБДОУ назначаются заведующим МБДОУ.
2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.
2.5. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий МБДОУ с правом совещательного голоса.
2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае отчисления (выбытии) из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) воспитанника, которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
3. Организация работы комиссии
3.1. Председателя Комиссии и секретаря выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

3.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 дней с момента поступления такого обращения.
3.4. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.
3.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
3.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
3.7. Председатель комиссии имеет право обращаться за помощью к заведующему учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
3.8. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
3.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.10. Решение по рассмотренному вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной Комиссии или его заместитель в устной или письменной форме.
4. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии
4.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- применения дисциплинарных взысканий к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.
4.1. Комиссия при рассмотрении вопросов, отнесенных к её компетенции, имеет следующие полномочия:
- принимать к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательных отношений;
- принимать решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии
5.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
5.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
5.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
5.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МБДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
5.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
5.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.
5.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
6. Делопроизводство
6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.
6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
6.3. В протоколе фиксируются:
- дата и место проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решение Комиссии.
6.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.6. Протоколы Комиссии хранятся в МБДОУ в течение 3-х лет.
7. Заключительные положения
7.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, руководствоваться прочими действующими нормативными документами.
7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.
7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.4. Срок действия данного Положения не ограничен.
7.5.Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников и размещается на официальном сайте МБДОУ.