

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 92»

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д/с № 92  
/А.А. Бокарева/  
Приказ № 135 от 08.10.19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)**  
**МБДОУ д/с № 92**

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 92  
Протокол № 2 от 08.10.2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк), регламентирует деятельность ППк как структуры МБДОУ д/с № 92, оказывающей помощь детям, посещающим данное учреждение.

1.2. Психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с № 92 является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность МБДОУ д/с № 92, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ д/с № 92, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и др., настоящим Положением, договором между ПМПк и ППк МБДОУ д/с № 92.

## **2. Цели и задачи ППк**

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:

- Выявление трудностей в освоении основной образовательной программы, особенностей в развитии (включая раннюю диагностику с первых дней пребывания ребенка в ДОУ), социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
- Установлении причин трудностей.
- Профилактика физических, интеллектуальных эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
- Выявление резервных возможностей развития.
- Оказание характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ.
- Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния, уровень образовательной успешности.
- Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### 3. Организация деятельности и состав ППк

3.1. ППк создается на базе МБДОУ д/с № 92 приказом заведующего МБДОУ д/с № 92.

Для организации деятельности ППк в МБДОУ д/с № 92 оформляются:

- приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное заведующим.

3.2. В ППк ведется документация согласно Распоряжению Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. № Р-93 (Приложение 1).

3.3. Документы ППк хранятся у руководителя ДОУ, срок хранения – 5 лет.

3.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ д/с № 92.

3.5. Состав ППк:

- председатель ППк - заместитель заведующего по ВМР

(в случае отсутствия председателя его обязанности возлагаются на члена ППк приказом заведующего);

- члены ППк: ст. воспитатель педагог-психолог, учителя-дефектологи/учителя-логопеды. Секретарь ППк определяется приказом руководителя ДОУ из числа членов консилиума.

3.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФГОС ДО.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПк) оформляется Психолого-педагогическое представление на воспитанника (Приложение 4).

Представление ППк для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника под личную подпись.

#### **4. Режим деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ д/с № 92 на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ д/с № 92; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При определении рекомендаций по сопровождению ребенка при проведении заседании ППк учитываются результаты освоения содержания Основной образовательной программы и Адаптированной основной образовательной программы (для детей с ЗПР от 4 до 7 лет) МБДОУ д/с № 92, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ д/с № 92 самостоятельно.

#### **5. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования детей в условиях ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ д/с № 92 и с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или ведущий специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку адаптированной образовательной программы воспитанника;
- адаптацию учебных материалов;
- предоставление услуг при наличии тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации воспитанника в МБДОУ д/с № 92 на указанный в заключении ПМПк период, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ д/с № 92.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /
- снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств (при необходимости);

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ д/с № 92.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;

- разработку адаптированной образовательной программы воспитанника;

- адаптацию учебных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения дошкольников;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ д/с № 92.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).