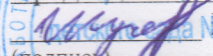


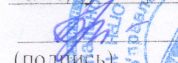
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 92»

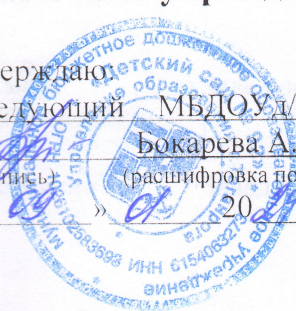
Согласовано:
Председатель ПК

 Кучеренко И.А.
(подпись) (расшифровка подписи)
« 09 » октября 2024 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 92

 Бокарева А.А.
(подпись) (расшифровка подписи)
« 09 » октября 2024 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ д/с № 92
на 2024 г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении

п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе ДОУ; - общих собраниях работников; - Педагогических советах; - собраниях родителей.	В течение года	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения.	Август	Заведующий
1.4.	Представление общественности Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Ежегодно в конце финансового года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера родственников	до 1 апреля	Заведующий
2.2.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	По факту уведомления	Заведующий
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий

2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера	Согласно Положения	Заведующий По представлению руководителей структурных подразделений. ПОО
2.8.	Проведение анализа и должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Декабрь	Заведующий
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Заведующий
2.12.	Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.	Один раз в квартал	Заведующий
2.13.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Постоянно	Заведующий
2.14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий
2.15.	Разработка и утверждение локальных актов в ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика	Ежегодно	Заведующий

внутренних проверок.

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей

- | | | | |
|------|--|-----------------------|--------------------------------|
| 3.1. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Один раз в год | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.2. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Заведующий |
| 3.3. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:
- проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;
- проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Декабрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.4. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток. | По мере необходимости | Заведующий |

4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников

- | | | | |
|------|--|----------------|--------------------------------|
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2. | Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | В течение года | Заведующий |
| 4.3. | Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ | Август | Заведующий |
| 4.4. | Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий |
| 4.5. | Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Председатель ПОО
Заведующий |