

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 92 »
(МБДОУ д/с № 92)

СОГЛАСОВАНО:
ПОО МБДОУ д/с № 92

Председатель выборного органа
Кучеренко И.А.
10.01.2022г.

Принято на общем собрании
(конференции) работников
протокол № 1 от 10.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 92
Бокарева А.А.
Приказ № 38-од от 10.01.2022г.

ПОРЯДОК
уведомления заведующего о ставших известными
работнику МБДОУ д/с № 92 » в связи с
исполнением своих должностных обязанностей
случаях коррупционных и иных правонарушений для
проведения проверки таких сведений, а также порядка
уведомления заведующего о фактах обращения в целях
склонения работника МБДОУ № 92
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан в порядке исполнения подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

– процедуру уведомления заведующего МБДОУ о ставших известными работнику ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;

– перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника МБДОУ о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

– порядок регистрации уведомления;

– порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить заведующего в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник МБДОУ передает заведующему МБДОУ, второй экземпляр уведомления, заверенный заведующим, остается у работника МБДОУ в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений ведущий ответственный, наделенный функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью и печатью заведующего МБДОУ.

5. В Журнале указываются:

– порядковый номер уведомления,

– дата и время принятия уведомления,

– фамилия и инициалы работника МБДОУ, обратившегося с уведомлением,

– краткое содержание уведомления,

– фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,

– подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение заведующему МБДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

– фамилия, имя, отчество работника МБДОУ

– занимаемая должность,

– дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МБДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,

– характер обращения,

– данные о лицах, обратившихся к работнику МБДОУ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

- иные сведения, которые работник МБДОУ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника МБДОУ.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней заведующий МБДОУ рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, заведующий направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МБДОУ.

Гр. _____
Ф.И.О., дата, время, место
в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных
правонарушений, а именно _____

Суть изложенных обстоятельств при первом обращении к работнику МБДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений (заключительное обращение)

Дата, подпись, Ф.И.О. _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» к совершению коррупционных и иных правонарушений _____ 20__ г. № _____

Ф.И.О., должность ответственного лица _____

Приложение №1

К Порядку уведомления заведующего о ставших известными работнику МБДОУ д/с № 92 в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ д/с № 92 к совершению коррупционных правонарушений
Заведующему МБДОУ д/с № 92
А.А. Бокаревой

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне

гр. _____
(Ф.И.О., дата, время, место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно _____

_____ (указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МБДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

Дата, подпись, Ф.И.О.

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92» к совершению коррупционных и иных правонарушений « _____ » _____ 20__ г. № _____,

_____ (Ф.И.О., должность ответственного лица)