ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА
первичной профсоюзной организации
на 2013 год

Январь

1. Организация отдыха детей сотрудников в Рождественские каникулы (проведение рождественских ёлок)

2. Организация отдыха сотрудников.

3. Работа с документацией (обновление, согласование)

4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

5. День охраны труда. Инструктаж по ОЖ и ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций.

6. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.

7. Подготовить общее профсоюзное собрание по принятию нового Положения о порядке установления педагогическим работникам МБДОУ д/с№92 надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса.

Февраль

1. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ

2. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени

3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

4. Проверить выполнение решений профкома и профсоюзных собраний

5. Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ.

Март

1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.

2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, подарки)

3. День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке

4. Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза

5. Контроль за организацией и прохождением медосмотра сотрудников

6. Работа с документацией

Апрель

1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ

2. Месячник по охране труда

3. Отчет комиссий по ОТ о проведении месячника ОТ

4. Участие в производственном собрании по итогам месячника по ОТ

5.Экологический субботник по уборке территории

6. Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)

7. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников

Май

1. Участие в мероприятиях, посвященных 9 Мая

2. День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах

3. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе

4. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (Отчет о работе профкома за год, Отчет администрации о соблюдении Колдоговора, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ)

6. Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам

7. Отчет комиссии по соцстраху о пользовании Б/Л

8. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ

9. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

Июнь

1. День охраны труда: состояние ОТ на прачечной

2. Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ)

3. Контроль за соблюдением графика отпусков

4. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты

5. Организовать воскресный отдых сотрудников на природе

6. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек

7. Заседания профкома о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.

8. Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.

9. Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ

Июль

1. Контроль за соблюдением графика отпусков

2. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми

3. Заседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров

4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников

Август

1. Контроль за соблюдением графика отпусков

2. Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год

3. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации

4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.

5. Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей

6. Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций

7. Заседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году

Сентябрь

1. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году

2. Месячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма)

3. Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ

4. Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение

5. Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»

6. Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню города

7. Организация и проведение Дня дошкольного работника

8. Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника за успешный труд . Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза

9. Подготовка и проведение праздника «День пожилых людей» (чествование ветеранов ДОУ)

Октябрь

1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах

2. Работа с документацией (ревизия, обновление)

3. Экологический субботник по уборке территории

4. Контроль за организацией и проведением медосмотра сотрудников

5. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий отдыха и приема пищи сотрудников

6. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников

7. Сверка списка членов профсоюза

8. Работа по составлению социального паспорта коллектива

Ноябрь

1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ДОУ

2. Работа по составлению Социального Паспорта коллектива

3. Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2013 год

4. Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по ОТ и ТБ

5. Составление списка сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей

6. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2014 год

Декабрь

1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе

2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок

3. Составление и утверждение плана работы профкома на 2014 год

4. Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2014 год

5. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2014 год

6. Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2014 год

7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

8. Составление заявки на пригласительные билеты на новогоднюю ёлку для детей сотрудников ДОУ

9. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников