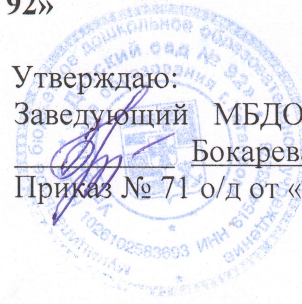


**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 92»**

Принято на Педагогическом
совете МБДОУ д/с № 92
протокол № 3 от 20.03.2024г.

Согласовано с Советом родителей
МБДОУ д/с № 92
Протокол № 2 от 22.03.2024г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 92
Бокарева А.А.
Приказ № 71 о/д от «25»03. 2024г.



**ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 92»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92» (далее МБДОУ д/с № 92), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При приеме детей МБДОУ д/с № 92 руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1014 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27.12.2018г.;
- Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. N 50;
- Уставом МБДОУ.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с № 92 осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ д/с № 92 на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ д/с № 92 (далее - закрепленная территория).

4. В приеме в МБДОУ д/с № 92 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования г. Таганрога.

5. МБДОУ д/с № 92 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6. Копии указанных документов в пункте 5, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 92 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. МБДОУ д/с № 92 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт о закреплении за ним конкретной территории г. Таганрога, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в МБДОУ д/с № 92 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в МБДОУ д/с № 92 осуществляется по направлению Управления образования г. Таганрога.

Документы о приеме подаются непосредственно в МБДОУ д/с № 92.

МБДОУ д/с № 92 родителю (законному представителю) ребенка предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме следующую информацию:

- 1) о заявлении для приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о документе о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 92.

11. Прием в МБДОУ д/с № 92 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 1)

Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с № 92 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка ;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие **документы**:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 92.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
14. Заявление о приеме и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение № 2) После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение № 3).
15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ д/с № 92 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
16. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, МБДОУ д/с № 92 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
17. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 92 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 92, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
19. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем МБДОУ д/с № 92 в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
20. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, необходимо руководствоваться прочими действующими нормативными документами.
21. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2024г. и действует до принятия нового. После принятия нового Порядка (или изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
22. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.